**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №4 «Улыбка» г.Строитель Яковлевского района белгородской области»**

**Протокол №1**

**Общего собрания работников**

 от 16.01.2019 г.

Председатель: Севрюкова Е.В.

Секретарь: Бубнова А.В.

Присутствовали: 30 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

**Рассмотреть:**

1.Выбор председателя и секретаря общего собрания работников.

2. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Улыбка" г.Строитель Яковлевского городского округа"

**ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:** выступил заведующий Севрюкова Е.В. предложила на пост председателя общего собрания работников старшего воспитателя Шеховцову Л.В., секретарь Малетину Ю.В.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Загрыценко Т.М. предложила Принять кандидатурыпредседателя общего собрания работников старшего воспитателя Шеховцову Л.В. секретарь Малетину Ю.В.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Утвердить кандидатуры на пост председателя общего собрания работников старшего воспитателя Шеховцову Л.В., секретарь Малетину Ю.В.

**ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ:** выступила заведующий Севрюкову Е.В. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Улыбка" г.Строитель Яковлевского городского округа" .

В связи с переименования Яковлевского района в Яковлевский городской округ, меняется название детского сада и соответственно Устав Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Улыбка" г. Строитель Яковлевского городского округа" Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ **"**Детский сад **"**Улыбка**"** г. Строитель**"**.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Шеховцова Л.В. предложила принять Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Улыбка" г.Строитель Яковлевского городского округа".

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Утвердить УСТАВ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Улыбка" г.Строитель Яковлевского городского округа".

**РЕШЕНИЕ:**

**1.Утвердить:**

-Утвердить кандидатуры на пост председателя общего собрания работников старшего воспитателя Шеховцову Л.В.., секретарь Малетину Ю.В.

**-** Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Улыбка " г.Строитель Яковлевского городского округа".

 Председатель: Шеховцова Л.В.

 Секретарь: Малетина Ю.В.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» г.Строитель Яковлевского городского округа»**

**ПРОТОКОЛ № 2**

 **Общего собрания работников**

 11.02.2019 г

 Присутствовали: 29 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

**Рассмотреть:**

1.Вопрос «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ»

**ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ** выступила заведующий Севрюкова Е.В. Вопрос «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Вместе с тем, Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-Ф3 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (далее - Федеральный закон «О благотворительной деятельности») определено право родителей (законных представителей) заниматься благотворительной деятельностью, под которой понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстной передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

В соответствии со статьей 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности» целями благотворительной деятельности в рамках образовательной организации могут быть:

- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

- содействие защите материнства, детства и отцовства;

- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально- психологического состояния граждан;

- содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);

- охрана окружающей среды и защиты животных;

-социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- содействие добровольческой деятельности;

- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей;

- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей;

- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

- содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан.

 В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» автономные и бюджетные образовательные организации, являясь некоммерческими организациями, могут в качестве источника формирования своего имущества привлекать добровольные имущественные взносы и пожертвования.

 В целях надлежащей организации привлечения добровольных пожертвований образовательным организациям следует заключать гражданско- правовые договоры пожертвования (статья 582 Гражданского кодекса Российской Федерации часть 2).

 Кроме того, родитель (даритель) может передавать вещи (имущество) в дар образовательной организации (одаряемому). Порядок передачи в дар (в собственность) вещи (имущества) регламентируется статьями 572, 574 главы 32 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 2). При безвозмездной передаче благотворительной помощи в виде имущества также необходимо заключение договора пожертвования. В обоих случаях кроме договора составляется акт приема-передачи.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**: воспитатель Федоренко Т.В. предложила провести информационную кампанию с родителями по разъяснению принципов добровольности участия в благотворительной деятельности и целей данной деятельности в срок **до 28 ФЕВРАЛЯ 2019 г**. и принять информацию к сведению «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ».

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Принять информацию «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ».

**РЕШЕНИЕ:**

**Принять информацию к сведению:**

- «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ».

 Председатель: Шеховцова Л.В.

 Секретарь: Малетина Ю.В.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» г.Строитель Яковлевского городского округа»**

**ПРОТОКОЛ № 3**

 **Общего собрания работников**

 27.02.2019 г

 Присутствовали: 26 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

**Рассмотреть:**

1.Организация пропускного режима в ДОУ.

**ПО ПЕРОМУ ВОПРОСУ** выступила Севоюкова Е.В. «Организация пропускного режима в ДОУ» . Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОУ во время образовательного процесса. На центральном входе установлен пост круглосуточной охраны оснащенной тревожной кнопкой, телефоном и системой видеонаблюдения.

Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлятся силами сотрудников ДОУ дежурный персонал

-уборщик служебных помещений - в дневное рабочее время,

-сторожа Платонова Л.Е. Беляев М.Ю. - в ночное время, выходные, праздничные дни;

Определить право разрешения и контроль на вход посетителей въезд, выезд спец. транспорта, устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в ДОУ и на закрепленную территорию следующие должностные лица:

-заведующего ДОУ Севрюкова Е.В.

-завхоза

-ст. воспитателя Шеховцова Л.В..;

Ответственность за пропускной режим в здание и на территорию ДОУ возлагается на: дворника Светличную Н.А., сторожей Платонову Л.Е. Беляева М.Ю. заведующий Севрюкову Е.В.., завхоза.

Осуществлять контроль:

-за допуском работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в здание ДОУ;

-за функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации, системой контроля и управления доступом, системы видеонаблюдения, средств связи;

-в здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

-право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

-исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ДОУ.

**1 смена** уборщик служебных помещений принимает дежурство от сторожа в 7.00 ч. Вместе проходят по зданию, территории ДОУ и заполняют журнал:

-«прием передачи смены» в этом журнале заполнять какие есть замечания во время дежурства.

**2 смена** уборщик служебных помещений сдает дежурство сторожу в 17.30 с росписью в журнале и замечаниями во время дежурства.

Сторож обходит все помещения, территорию ДОУ во время дежурства,

-сообщает обо всех аварийных, чрезвычайных ситуациях, возникших в процессе работы немедленно заведующему или завхозу, ст. воспитателю

-в случае возникновения ЧС сообщают по телефону 112, и оповещает руководителя ДОУ;

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**: **Пузанова И.А.**  предложила принять информацию «Об организации пропускного режима в ДОУ»

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: принять информацию «Об организации пропускного режима в ДОУ»

**РЕШЕНИЕ:**

**Принять информацию к сведению:**

- «Об организации пропускного режима в ДОУ».

 Председатель: Шеховцова Л.В.

 Секретарь: Малетина Ю.В.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» г.Строитель Яковлевского городского округа»**

**ПРОТОКОЛ № 4**

 **Общего собрания работников**

 25.03.2019 г

 Присутствовали: 27 человек

 **Повестка дня:**

1. О рассмотрении отчета по самообследованию работы детского сада по состоянию на 01 января 2019 года

**Слушали:**

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: заведующего МБДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Строитель» Севрюкову Е.В. Она познакомила с **Положение** о порядке подготовки и организации проведения самообследования **,** с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3,13 ч. 3 ст. 28, п.3 ч. 2 ст. 29), Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
2. Старшего воспитателя Шеховцову Л.В. Она познакомила с отчетом по самообследованию учреждения по состоянию на 01 января 2019 года.

**Выступили:**

Пузанова И.А. Предложила принять и подать отчет о самообследовании по состоянию на 01 января2019 года на утверждение.

Голосовали: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

**Постановили:**

1. Принять отчет о самообследовании на 01.01.2019 г и подать его на утверждение руководителю ДОУ.

 Председатель: Шеховцова Л.В.

 Секретарь: Малетина Ю.В.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» г.Строитель Яковлевского городского округа»**

**ПРОТОКОЛ № 5**

 **Общего собрания работников**

26.08.2019г

 Присутствовали: 29 человек

 **Повестка дня:**

1. О распределении симулирующего фонда оплаты труда на период с 01.09.19 по 31.12.2019 года.

**Слушали:**

 Пузанову И.А., председателя профсоюзного комитета детского сада. Она напомнила содержание Положения «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования Яковлевского городского округа» и предоставила аналитический материал по самооценке результативности педагогических работников за период с 01.01.19 по 30.08.2019 г.

Месячный фонд на стимулирование педагогических работников составляет 205 618 рублей, на стимулирование работников других должностей - 78 306 рублей

**Вопросы:**

Пигорева Ж.А. – Будет ли комиссия редактировать оценочные листы сотрудников?

**Ответ:** Да, будет.

 Завистяева Н.Ю. - Сколько получается стоимость балла по заполненным работниками оценочным листам?

**Ответ:** у педагогических работников – 266 рубля;

 у работников других должностей – 587 рублей

Загрыценко Т.М. предложила экспертной комиссии отредактировать оценочные листы по баллам и представить протоколы.

**Решили:**

Экспертной комиссии:

1. Оценить результаты профессиональной деятельности педагогических работников и работников других должностей по итогам работы за период с 01.01.19 г по 30.08.2019 г

2.Определить стоимость 1 балла для педагогических работников

3. Определить стоимость 1 балла для работников других профессий

4. Протокол заседания экспертной комиссии представить до 30 августа 2019 г.

5. Заведующему МБДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Строитель» Севрюковой Е.В. довести до сведения педагогических работников решение экспертной комиссии в срок до 30 августа 2019 года

 Голосовали: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

 Председатель: Шеховцова Л.В.

 Секретарь: Малетина Ю.В.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» г.Строитель Яковлевского городского округа»**

**ПРОТОКОЛ № 6**

 **Общего собрания работников**

03.09.2019г

 Присутствовали: 28 человек

**Рассмотреть:**

1.Выбор председателя и секретаря общего собрания работников.

**ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:** выступил заведующий Севрюкова Е.В. предложила на пост председателя общего собрания работников старшего воспитателя Коротких Т.А. секретарь Малетину Ю.В.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Пузанова И.А. предложила Принять кандидатурыпредседателя общего собрания работников старшего воспитателя Коротких Т.А. секретарь Малетину Ю.В.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

РЕШЕНИЕ: Утвердить кандидатуры на пост председателя общего собрания работников старшего воспитателя Коротких Т.А. секретарь Малетину Ю.В.

 Председатель: Шеховцова Л.В.

 Секретарь: Малетина Ю.В.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Улыбка» г.Строитель Яковлевского городского округа»**

**ПРОТОКОЛ № 7**

 **Общего собрания работников**

28.10.2019 г

 Присутствовали: 27 человек

 **Повестка дня:**

1. О выборах уполномоченного по охране труда.

**Слушали:**

Заведующего детским садом Севрюкову Е.В. Она объяснила, что с 25 октября 2019 года уволилась Пигорева Ж.А. которая исполняла обязанности уполномоченного по охране труда на протяжении 3-х лет.

Коллективу необходимо на собрании избрать нового уполномоченного по охране труда.

**Выступили:**

Пузанова И.А. напомнила об обязанностях и правах уполномоченного по охране труда.

Федоренко Т.В. предложила кандидатуру инструктора по физической культуре Загрыценко Т.М. Это ответственный, внимательный человек. Она справится с обязанностями уполномоченного по охране труда.

 **Решили:**

1. Внести на голосование кандидатуру по выборам уполномоченного по охране труда

Загрыценко Т.М.

Голосовали: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

**Постановили:**

1. Уполномоченным по охране труда считать избранной Загрыценко Т.М.

2. Отправить на обучение уполномоченного по охране труда Загрыценко Т.М.

3. Отправить на обучение уполномоченного по охране труда Коротких Т.А.

 Председатель: Коротких Т.А.

 Секретарь: Малетина Ю.В.