

## СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ  
«Детский сад №4 «Улыбка» г. Строитель»  
Протокол № 111 от «20» декабря 2017 г.  
\_\_\_\_\_ Пузанова И.А.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №4 «Улыбка» г. Строитель»  
Приказ № 170 от «20» декабря 2017 г.  
\_\_\_\_\_ Севрюкова Е.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ «Детский сад №4 «Улыбка» г. Строитель»

#### 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Улыбка» г. Строитель» (далее-Учреждение) в целях реализации статьи 8 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ, согласно приказу Минобразования РФ от 11.03.98г № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».
- 1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.
- 1.3. Главной целью организации работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.
- 1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет заведующий.
- 1.5. Непосредственную организацию работы по охране труда о безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет ответственный по охране труда, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по ОТ, устанавливающий круг обязанностей работников по ОТ и технике безопасности, контролирующий ведение обязательной документации (приложение 1).
- 1.6. Ответственный по ОТ подчиняется непосредственно заведующему Учреждения.
- 1.7. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего Учреждения.
- 1.8. Ответственным по ОТ назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по ОТ.

Руководитель Учреждения организует для ответственного по ОТ систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а вновь принятого – в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.9. Ответственный по ОТ осуществляет свою деятельность по взаимодействию с комиссией по ОТ, комиссией по расследованию несчастных случаев, профсоюзным комитетом Учреждения.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

## **2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении**

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований ОТ.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников Учреждения профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками в время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарно безопасности, защите окружающей среды и действиям в ЧС.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатаций зданий и сооружений используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и ТСО

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по ОТ, коллективного договор соглашения по ОТ и пр.

2.9. Оперативный контроль за состоянием ОТ и организацией образовательного процесса в Учреждении.

2.10. Планирование и организация мероприятий по ОТ, составление отчетов по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по ОТ и безопасности жизнедеятельности Учреждении. Изучение и распространение передового опыта по ОТ.

2.12. Информирование и консультирование работников Учреждения вопросам ОТ.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по работникам Учреждения.

### 3. Основные функции по охране труда и безопасности

#### жизнедеятельности в учреждении

##### 3.1. Общее собрание коллектива Учреждения:

- Расматривает перспективные вопросы ОТ и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образования Учреждения;
- Заслушивает заведующего Учреждения, ответственного по ОТ, председателя ПК о выполнении соглашений, плана работы по ОТ, 3.2. Заведующий Учреждения:

- Организует работу по созданию и обеспечению условий организации образования Учреждения в соответствии с действующими законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по ОТ, Уставом Учреждения;

- Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по ОТ, своевременно организует осмотр и ремонт зданий Учреждения;
- Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований ОТ в группах, физкультурном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях Учреждения;
- Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкторов по ОТ для всех работников Учреждения (по профессиям и видам работ);

- Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образования Учреждения;
- Выносит на обучение Совета педагогов, Общего собрания коллектива вопросы организации работы по ОТ в Учреждении;

- Отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии ОТ, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образования Учреждения, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- Организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой, спецообувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- Поощряет работников Учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образования Учреждения, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по ОТ;

- Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует

- своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
- Организует в установленном порядке работу комиссии по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;
  - Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
  - Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно председателю комитета образования города, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
  - Заключает и организует совместно с ПК Учреждения выполнение ежегодных соглашений по ОТ, подводит итоги выполнения соглашений по ОТ один раз в полугодие на Общем собрании коллектива;
  - Утверждает по согласованию с ПК Учреждения инструкции по ОТ для работников, в установленном порядке организует пересмотр обновление инструкций;
  - Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и ОТ;
  - Принимает меры совместно с ПК, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания воспитанников;
  - Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
  - Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
  - Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;
  - Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату б/л и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

### 3.3. Ответственный по охране труда Учреждения:

- Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм правил ОТ, выявлению опасных и вредных производственных факторов
- Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических наглядных средств обучения;

- Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- Осуществляет ежедневный контроль за выполнением всех мероприятий раздела «Охрана труда».

#### 3.4. Комиссия по охране труда Учреждения:

- Создается в Учреждении в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, ПК Учреждения;
- Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- Организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- Проводит проверки условий и ОТ на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- Контролирует выполнение соглашения по ОТ, комплексного плана улучшения условий, ОТ и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- Информировывает работников на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;
- Собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по ОТ и пр.

#### 3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев Учреждения:

- Создается в Учреждении в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по ОТ, представителя работодателя и ПК Учреждения. Председателем комиссии является ответственный по охране труда Учреждения;
- Выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по ОТ, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности объяснения от пострадавшего;
- Устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая;
- Квалифицирует несчастный случай на производстве или нет;
- Определяет лиц, допустивших нарушения ТБ, ОТ, охраны жизни и здоровья детей;
- Определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Учреждении.

#### 3.6. Председатель профсоюзного комитета Учреждения:

- Организует общественный контроль за состоянием безопасной жизнедеятельности в Учреждении, деятельностью администрации

3.8. П

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

- Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в Учреждении, доводят до сведения заведующего, ответственного по ОТ о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- Осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил ОТ и ТБ на рабочем месте.

#### 4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда в учреждении

##### 4.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- Проверять состояние условий и охраны труда в Учреждении и предъявлять заведующему Учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы.
- Запрещать эксплуатацию машин, оборудования. Проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по ОТ, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего Учреждения;
- Запрашивать и получать от заведующего Учреждения материалы по вопросам ОТ, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по ОТ;
- Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния ОТ Учреждении на заседаниях ПК, общих собраниях коллектива;
- Вносить заведующему Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда образовательного процесса;
- Представительствовать по поручению заведующего Учреждения государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по ОТ.

##### 4.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- Контролировать соблюдение заведующим Учреждения законодательства по ОТ;
- Проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;
- Принимать участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении профессиональных заболеваний;
- Предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- Осуществлять проверку условий и ОТ, выполнение обязательств по предусмотренных коллективным договором и соглашениями по ОТ;
- Принимать участие в трудовых спорах, связанных с нарушением законодательства по ОТ, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по ОТ, а также с изменениями условий тр

#### 4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- Получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- Оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- Выносить независимое решение по результатам расследования.

#### 4.4. Работники имеют право:

- На рабочее место, соответствующее требованиям ОТ;
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований ОТ;
- Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями ОТ за счет средств работодателя;
- Профессиональную подготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований ОТ;
- Личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте. И расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

### 5. Контроль и ответственность.

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по ОТ и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, обеспечивают органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ. Ответственность за организацию работы по ОТ несет заведующий Учреждением.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению ОТ и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, несут ответственность:

- За выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- Соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- Объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- Достоверность предоставляемой информации;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

Протнуровано и пронумеровано 5 (пять) листоб  
Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №4 «Улыбка» г. Строитель Яковлевского района  
Белгородской области» Е.В. Севрюкова



*[Handwritten signature]*