СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК Заведующий МБДОУ

МБДОУ «Детский сад «Улыбка» «Детский сад «Улыбка»

г.Строитель» г.Строитель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Пузанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Севрюкова

протокол №19 от 24.10. 2018 г Приказ № 103 от 04.12.2018 г.

**Положение**

**о порядке организации и проведения**

**трехступенчатого (административно-общественного)**

**контроля охраны труда**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 4 «Улыбка» г.Строитель Яковлевского района Белгородской области»**

1. Общие положения.

1.1. Трехступенчатый (административно-общественный) кон­троль за состоянием охраны труда является эффективным мето­дом профилактики производственного травматизма, условий труда (учебы) на рабочих местах.

1.2. Трехступенчатый контроль не исключает проведение адми­нистративного контроля в соответствии с должностными обязанно­стями руководителя, а также общественного контроля комиссией охраны труда профкома, уполномоченными (доверенными) лицами трудового коллектива.

1.3. Журнал трехступенчатого контроля за охраной труда дол­жен последовательно нумероваться, иметь даты начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумеро­ваны, прошнурованы и опечатаны. Вырывать листы запрещено.

1.5. В зависимости от вида образовательного учреждения, его структуры, масштаба его подразделений трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится:

на первой ступени — в группе, уча­стке;

на второй ступени — в подразделении (отделе) образовательного учреждения;

на третьей ступени — в целом во всем образовательном учреж­дении.

**2. Первая ступень.**

2.1. Первую ступень трехступенчатого контроля осуществляет воспитатель, ответственный за помещение.

2.2. Контроль проводится до начала занятий, при этом прове­ряется исправность мебели, учебного оборудования, инструмента, посуды, а также организация рабочих мест, наличие средств за­щиты, приспособлений, ограждений и т.п.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно. Замечания и нарушения по охране труда, если они не выполняются незамедлительно, заносятся в спе­циальный журнал в форму, где указываются предложения по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение. Если нарушения не могут быть выполнены воспитателями, младшими воспитателями, то об этом докладывается вышестоящему руково­дителю (заведующей образовательного учреждения) для принятия соответствующих мер.

**3. Вторая ступень.**

3.1. Вторую ступень осуществляет комиссия в составе завхоза и уполномоченного по охране труда.

3.2. Комиссия проводит проверку в сроки в зависимости от усло­вий и охраны труда, но не реже одного раза в месяц.

3.3. В ходе проверки комиссия контролирует системность и каче­ство первой ступени контроля, выполнение мероприятий по устране­нию замечаний в каждой группе, а также устра­нению замечаний комиссии на второй ступени в предыдущий раз.

3.5. В случае, когда выявленные нарушения могут привести к травмам, пожару и др. комиссия приостанавливает учебный процесс и докладывает заведующему образовательного учреж­дения.

3.6. Учебный процесс возобновляется после устра­нения всех недостатков и с разрешения заведующего образовательного учреждения.

**4. Третья ступень.**

4.1. Третью ступень контроля осуществляет комиссия в соста­ве: заведующего образовательного учреждения, председателя профкома, медицинского работника, уполномоченного по охране труда

4.2. Комиссия не реже одного раза в три месяца детально про­веряет состояние охраны труда в группах, спортзале, складах, подсобных помещениях и т.д.

4.3. Комиссия особое внимание обращает на системность и ка­чество контроля первой и второй ступени, выполнение нормативных и правовых актов, приказов и распоряжений по образователь­ному учреждению, органов управления.

4.4. Результаты проверки оформляются актом и в недельный срок обсуждаются на общем собрании трудового коллектива.

4.5. Работа собрания оформляется протоколом с указанием ме­роприятий по устранению выявленных недостатков, сроков испол­нения и ответственных лиц. После собрания издается приказ по об­разовательному учреждению.