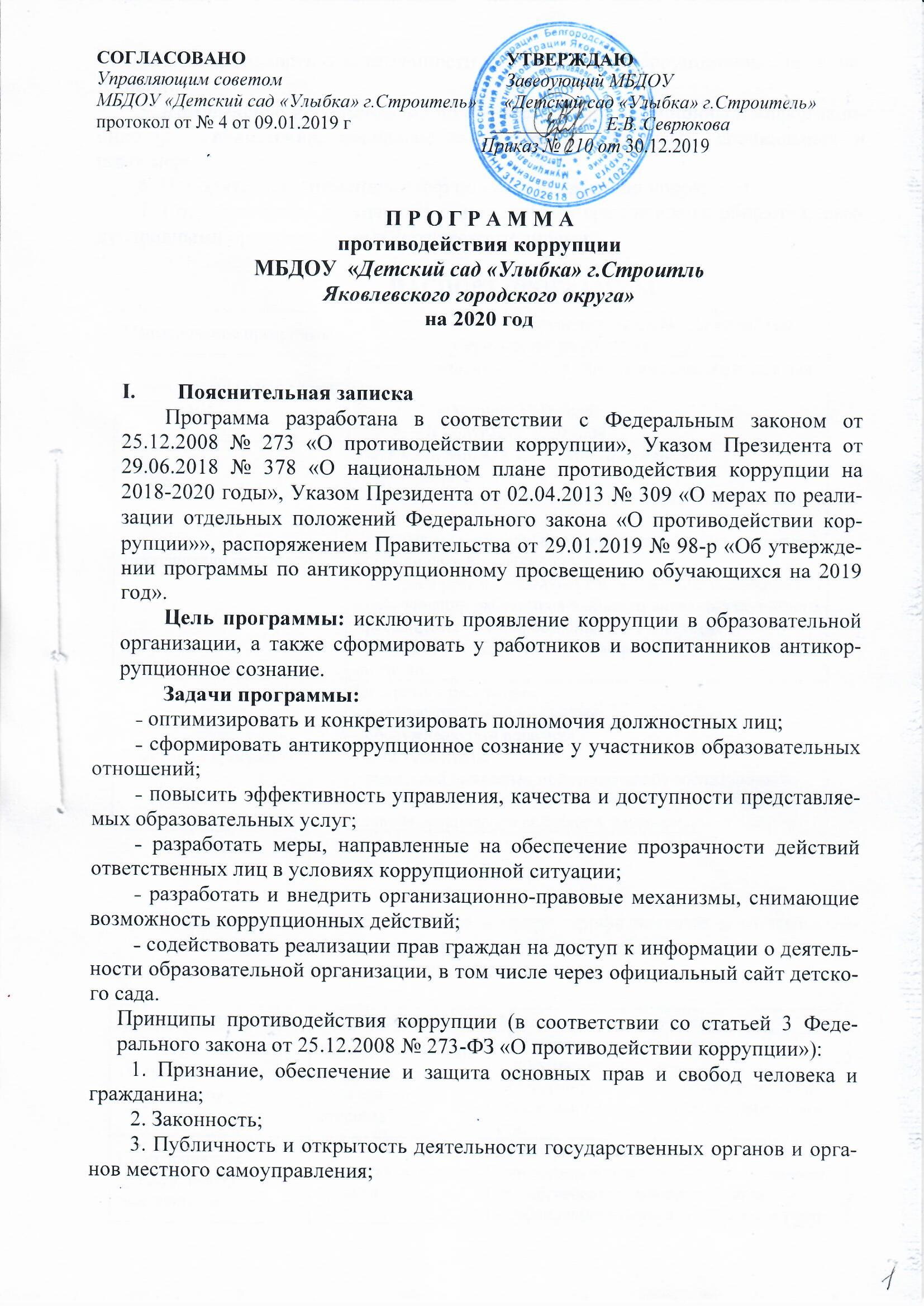
**СОГЛАСОВАНО**  **УТВЕРЖДАЮ**

*Управляющим советом Заведующий МБДОУ*

*МБДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Строитель» «Детский сад «Улыбка» г.Строитель»*

протокол от № 4 от 09.01.2019 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Е.В. Севрюкова*

*Приказ № 210 от* 30.12.2019

**П Р О Г Р А М М А**

**противодействия коррупции**

**МБДОУ «*Детский сад «Улыбка» г.Строитль***

***Яковлевского городского округа»***

**на 2020 год**

1. **Пояснительная записка**

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», распоряжением Правительства от 29.01.2019 № 98-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год».

**Цель программы:** исключить проявление коррупции в образовательной организации, а также сформировать у работников и воспитанников антикоррупционное сознание.

**Задачи программы:**

˗ оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;

˗ сформировать антикоррупционное сознание у участников образовательных отношений;

˗ повысить эффективность управления, качества и доступности представляемых образовательных услуг;

˗ разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

˗ разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;

˗ содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт детского сада.

Принципы противодействия коррупции (в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2. Законность;

3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Противодействие коррупции в *МБДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Строитель»* на 2020 год |
| Сроки и этапы реализации программы | Срок реализации: 2020 год. Программа реализуется в два этапа:  I этап – I полугодие 2020 года;  II этап – II полугодие 2020 года |
| Исполнители программы | Работники МБДОУ *«Детский сад «Улыбка» г.строитель»:*  - осуществляет общее руководство программой - *заведующий Е.В. Севрюкова*;  - организует антикоррупционное просвещение – *старший воспитатель Коротких Т.А.*;  - контролирует и организует своевременное повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения – *делопроизводитель Голозубова Д.А.*;  - проводят антикоррупционную пропаганду – воспитатели групп. |
| Участники программы | Программа рассчитана:  - на педагогический коллектив;  - обслуживающий персонал;  - воспитанников;  - родителей (законных представителей) воспитанников;  - физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения. |

1. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**
2. **Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории *МБДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Строитель»* и механизмы их минимизации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование риска** | **Суть проблемы** | **Механизмы минимизации** |
| Получение и вымогание подарков | Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны | - Улучшение условий труда;  - повышение зарплаты;  - информирование родителей о допустимых и запрещенных формах благодарности. |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи | Нехватка денежных средств | - Привлечение спонсорской помощи;  - информационная открытость деятельности образовательной организации;  - соблюдение утвержденных антикоррупнционных нормативных локальных актов образовательной организации |
| Отсутствие неприятия коррупции | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции | - Осознание этих фактов как социальной проблемы;  - непримиримая реакция на коррупцию;  - пропагандистская и просветительская работа;  - реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников |
| Слабая правовая грамотность | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка | - Антикоррупционное образовании: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правой культуры;  - разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения |

1. **План программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Этап** | **Участники** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе:  - положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;  - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;  - порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Январь-февраль | Работники | Старший воспитатель Коротких Т.А. |
| 1.2 | Включить темы антикоррупционного характера в МО учреждения, совещаний при руководителе, родит. собраниях | Январь-декабрь | Воспитанники, работники, родители (законные представители) | Старший воспитатель Коротких Т.А.  Воспитатели групп |
| 1.3 | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов | По мере необходимости | Работники | Юрист (приглашенное лицо),  председатель ПК Пузанова И.А. |
| **2. Методы антикоррупционного просвещения** | | | | |
| 2.1 | Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции | Один раз в три месяца | Работники, родители (законные представителит) | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2 | Организовать антикоррупнционное обучение:  - игру «Честно ли это?»;  - викторину «Мое право»;  - квест «Что такое справедливость?» | В течение года | Воспитанники, работники, родители (законные представители) | Воспитатели групп, сотрудники правоохранительных органов. |
| 2.3 | Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность» | Один раз в месяц | Педагоги | Заведующий Севрюкова Е.В. |
| 2.4 | Разработать график посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в области антикоррупционного просвещения | В течение года | Педагоги | Делопроизводитель Голозубова Д.А. |
| 2.5 | Направить работников на курсы повышения квалификации в области антикоррупционного просвещения | В течение года | Педагоги | Делопроизводитель Голозубова Д.А. |
| 2.6 | Подготовить информационные материалы, которые описывают возможные случаи коррупции в детском саду, возможности реагирования, контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей | В течение года | Воспитанники, работники, родители (законные представители) | Старший воспитатель Коротких Т.А.  Воспитатели групп |

**3. Взаимодействие с родителями и общественностью**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений» | январь | Воспитанники, работники, родители (законные представители) | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.2 | Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции | Постоянно | Работники родители (законные представители) | Заведующий Севрюкова Е.В. |
| 3.3 | Проводить анкетирование, онлайн-опросы | Один раз в полугодие | Работники, родители (законные представители) | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.4 | Разработать материалы, которые информируют родителей об их правах и правах их детей. Описать правомерные и неправомерные действия работников. Разместить на информационных стендах и сайте детского сада | Однократно | Родители | Комиссия по противодействию коррупции  Старший воспитатель Коротких Т.А. |
| 3.5 | Проводить для родителей воспитанников собрания о противодействии коррупции | Однократно | Родители | Старший воспитатель Коротких Т.А.  Воспитатели групп |

**4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности | Постоянно | Работники | Заведующий Севрюкова Е.В. |
| 4.2 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | Постоянно | Работники | Заведующий Севрюкова Е.В. |
| 4.3 | Контроль за объективным распределением средств ФОТ | Ежегодно | Работники | Заведующий Севрюкова Е.В. |

**5. Ресурсное обеспечение**

Для реализации программы используются:

|  |  |
| --- | --- |
| **Средства** | **Ресурсы** |
| Информационные | - Публичный отчет заведующего за прошедший год;  - официальный сайт образовательной организации;  - информационные стенды детского сада;  - отчеты о мониторинге реализации программы. |
| Кадровые | *Старший воспитатель, делопроизводитель, и исполнители программы* |
| Материально-технические | Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений |

**6. Контроль выполнения программы**

Контролирует выполнение программы заведующий МБДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Строитель» Е.В. Севрюкова. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения, чтобы их уточнить и скорректировать, ежеквартально готовят информацию о том, как реализовали программу за отчетный период, представляют отчет заведующему и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. Когда реализация программы завершается, готовят аналитическую записку о ее результатах и оценки эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение целей, которые поставили.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

1) социологического опроса участников;

2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;

3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, которые поступили в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;

4) экспертной оценки;

5) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;

6) мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;

7) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы проводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально представляют на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

**7. Ожидаемые конечные результаты**

Выполнение программы позволит:

˗ повысить уровень профилактической работы, чтобы не допустить коррупционные проявления в образовательной организации;

˗ реализовать комплексные меры противодействия коррупции;

˗ сформировать эффективно действующую систему борьбы против коррупции;

˗ обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди работников образовательной организации;

˗ повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

˗ укрепить доверие граждан к деятельности администрации образовательной организации;

˗ формировать осознанное отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения;

˗ воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;

˗ создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;

˗ распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;

˗ формировать умение аргументировано защищать свою позицию, умение искать пути, чтобы преодолеть коррупцию;

˗ применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;

˗ сформировать нормативную правовую базу детского сада в соответствии с антикоррупционным законодательством;

˗ обеспечить открытую информационную среду.