**Выписка «О решениях Педагогического совета»**

**из протокола заседания**

**Педагогического совета № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема ПС №1:** «Итоги работы ДОУ в летний оздоровительный период. Приоритетные задачи и основные направления педагогической деятельности МБДОУ на новый 2020-2021 учебный год» | | |
| **Цель:** Оценка работы ДОУ в летний оздоровительный период; обсуждение приоритетных задач на новый учебный год. | | |
| **Дата проведения:** 31 августа 2020г | | |
| **Форма проведения:** деловая встреча. | | |
| **Повестка дня** | | |
| **№ п/п** | **Тема** | **Ответственный** |
| **1** | Итоги работы МБДОУ в летний период | Коротких Т.А., ст. воспитатель |
| **2** | Основные направления работы ДОУ на 2020-2021 учебный год по обеспечению реализации ФГОС ДО:  2.1. Рассмотрение и принятие плана деятельности работы ДОУ на период с 01.09.2020 года по 31.08.2021 года;  2.2. Внесение изменений в ООП ДОУ, рассмотрение и принятие:  - учебного плана и календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год;  - схемы распределения образовательной деятельности и комплексно-тематического планирования на период с 01.09.2019 года по 31.05.2020 года;  - режима дня на холодный, теплый период года;  - рабочих программ воспитателей, специалистов;  -учебно-методического обеспечения в соответствии с реализуемыми программами;  - циклограмм распределения рабочего времени педагогов | Коротких Т.А., ст. воспитатель |
| **3** | План ДОУ в рамках региональной инновационной площадки «Апробация игровой технологии интеллектуально-творческого развития детей раннего и дошкольного возраста «сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича в ДОО Белгородской области на 2019-2020 уч.гг | Бомбина Н.А.,  Фатеева Ю.В., воспитатели |
| **4** | Рассмотрение и принятие плана деятельности ППк на текущий год. | Пигорева Ж.А.., педагог-психолог |
| **5** | Рассмотрение и принятие плана деятельности проекта по преемственности ДОУ и начальной школы «От дошколёнка к современному школьнику» на 2020-2021уч.г.г. | Пигорева Ж.А.., педагог-психолог |
| **6** | Рассмотрение плана деятельности КЦ на период с 01.09.2020 по 31.05.2021. Рассмотрение программы игровой поддержки детей в КЦ «Центр игровой поддержки» | Пигорева Ж.А.., педагог-психолог |
| **7** | Избрание председателя и секретаря Совета педагогов на текущий учебный год |  |

**РЕШЕНИЕ ПС №1**:

1. Работу МБДОУ за летний оздоровительный период признать удовлетворительной.

Срок: 01.09.2020-31.08.21 гг.

Ответственные: воспитатели, специалисты.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» - 14; «Против» - 0; «Воздержались» - 0. Принято единогласно

1. Внести изменения в ООП МБДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Строитель Яковлевского городского округа»:
   1. Утвердить План деятельности МБДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Строитель Яковлевского городского округа» на период с 01.09.2020 года по 31.05.2021 года. Воспитательно-образовательную работу строить с утвержденным учебно-методическим обеспечением в соответствии с реализуемыми программами, комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательной работы с детьми, модульным планированием образовательного процесса, циклограммой деятельности и планами работы специалистов на учебный год, планом аттестации и повышения квалификации педагогов, с перечнем тем по самообразованию, с планом взаимодействия ДОУ с социальными институтами города и семьи.

Работу строить с учётом годовых задач:

* Продолжать повышение качества физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста, в том числе их эмоционального благополучия посредством физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на основе взаимодействия ДОО, социальных партнеров, семей воспитанников.
* Повышать качество познавательного и социально-коммуникативного развития дошкольников посредством реализации современных технологий, в том числе бережливого производства
* Объединение обучения, развития и воспитания в целостный образовательный процесс в системе отношений «ДОО - ребенок - семья - социальные партнёры» на основе духовно-нравственных, семейных и социокультурных ценностей родного края для обеспечения полноценного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями и потребностями. Создать условия для повышения педагогической компетентности родителей через их непосредственное вовлечение в образовательный процесс ДОУ.
* Продолжать совершенствовать профессиональную компетентность педагогов МБДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Строитель» в условиях реализации ФГОС ДО и внедрения профессионального стандарта, активизируя участие в конкурсном движении.

Срок: 01.09.2020-31.08.2021 гг.

Ответственные: воспитатели, специалисты.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» - 14; «Против» - 0; «Воздержались» - 0. Принято единогласно

* 1. Принять учебный план и календарный учебный график на 2019-2020 учебный год.

Срок: 01.09.2020-31.08.2021 гг.

Ответственные: воспитатели, специалисты.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» - 14; «Против» - 0; «Воздержались» - 0. Принято единогласно

Принять схемы распределения образовательной деятельности с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13. и комплексно-тематического планирования на период с 01.09.2019 года по 31.05.2020 года.

Срок: 01.09.2020-31.08.2021 гг.

Ответственные: воспитатели, специалисты.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» - 14; «Против» - 0; «Воздержались» - 0. Принято единогласно

Принять режимы на холодный и теплый периоды года на каждую возрастную группу с учетом ежедневной нагрузки.

Срок: 01.09.2020-31.08.2021 гг.

Ответственные: воспитатели, специалисты.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» - 14; «Против» - 0; «Воздержались» - 0. Принято единогласно

Принять рабочие программы воспитателей ДОУ на все возрастные группы и рабочие программы специалистов.

Срок: 01.09.2020-31.08.2021 гг.

Ответственный: воспитатели, специалисты.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» - 14; «Против» - 0; «Воздержались» - 0. Принято единогласно

Принять учебно-методическое обеспечение в соответствии с реализуемыми программами.

Срок: 01.09.2020-31.08.2021 гг.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» - 14; «Против» - 0; «Воздержались» - 0. Принято единогласно

Принять циклограммы распределения рабочего времени на 2020-2021 учебный год без изменений.

Ответственный: Коротких Т.А., ст. воспитатель

Срок: 01.09.2020-31.08.2021 гг.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» - 14; «Против» - 0; «Воздержались» - 0. Принято единогласно

1. Принять план деятельности ДОУ в рамках региональной инновационной площадки «Апробация игровой технологии интеллектуально-творческого развития детей раннего и дошкольного возраста «сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича в ДОО Белгородской области на 2019-2020 уч.гг и продолжать реализацию календарного плана-графика инновационной площадки.

Ответственный: старший воспитатель, воспитатели средней «А» группы, специалисты ДОУ.

Срок: 01.09.2020-31.08.2021 гг.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» - 14; «Против» - 0; «Воздержались» - 0. Принято единогласно

1. Утвердить план работы ППк на 2019-2020 учебный год.

Срок: 01.09.2020-31.08.2021 г.г.

Ответственный: старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» - 14; «Против» - 0; «Воздержались» - 0. Принято единогласно

1. Утвердить план деятельности проекта по преемственности ДОУ и начальной школы «От дошколёнка к современному школьнику» на 2020-2021уч.г.г.

Срок: 01.09.2020-31.08.2021 г.г.

Ответственный: старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели подготовительной группы, специалисты.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» - 14; «Против» - 0; «Воздержались» - 0. Принято единогласно

1. Утвердить план деятельности КЦ на период с 01.09.2020 по 31.05.2021. Рассмотрение программы игровой поддержки детей в КЦ «Центр игровой поддержки»

Срок: 01.09.2020-31.08.2021 г.г.

Ответственный: старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, специалисты.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» - 14; «Против» - 0; «Воздержались» - 0. Принято единогласно

1. Избрать председателем Педагогического совета на 2019-2020 учебный год Коротких Т.А., секретарём – Пигореву Ж.А.

Срок: 01.09.2020-31.08.2021 г.г.

Ответственный: старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, специалисты.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» - 14; «Против» - 0; «Воздержались» - 0. Принято единогласно