

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 01 от «30» ноября 2013 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий «МБДОУ «Детский сад»
«Улыбка» г. Строитель»
Е.В. Севрюкова
Приказ № 18 от 17.01.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Улыбка» г. Строитель Яковлевского городского округа» (далее Учреждение) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (от 30.08.2013г. № 1014), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях организации образовательной деятельности в Учреждении.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

-реализация государственной политики в области дошкольного образования;

-определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

-внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- принятие образовательных программ образовательной организации;
- принятие программы развития;
- принятие годового плана деятельности Учреждения
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- определение образовательных технологий и методик для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрение актуального педагогического опыта (АПО), принятие решения по внесению АПО в банк данных Учреждения;
- рассмотрение вопросов по результатам тематического и фронтального контроля в образовательной деятельности Учреждения;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- рассмотрение результатов по реализации программы развития Учреждения;
- анализ деятельности Учреждения за год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУК, об охране труда сотрудников, об охране жизни и здоровья воспитанников и других вопросов ДОУ;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решений о поощрении, награждении педагогических работников;
- иное, предусмотренное законодательством РФ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;

- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5. Структура и порядок педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет педагогический совет председатель.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;

- регистрирует поступающие заявления, обращения и иные материалы;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более 51% его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за решения педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в решении заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

6. Взаимосвязи педагогического совета

с другими органами управления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – общим собранием, родительским комитетом:
- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания, родительского комитета Учреждения;
 - представление на ознакомление общему собранию и родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

Пронумеровано и пронумеровано четыре лист 4

Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» г. Строитель Яковлевского городского округа»

Е. В. Севрюкова

