

Утверждаю
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад «Улыбка» г. Строитель»
 Е.В. Севрюкова
 Приказ № 30 от «10» февраля 2020 года



План мероприятий
 по противодействию коррупции
 «МБДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Строитель»
 на 2020 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|------------------|--|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Раз в квартал | Коротких Т.А. – старший воспитатель |
| 1.2. | Формирование пакетов документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Сентябрь | Загрыщенко Т.М. – уполномоченный по ОТ |
| 1.3. | Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерное принятие решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Постоянно | Севрюкова Е.В. - заведующий |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности применяемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей; - общих собраниях работников; - заседания Советов родителей; - родительских собраниях | В течении года | Севрюкова Е.В. – заведующий |
| 1.5 | Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | постоянно | Севрюкова Е.В. - заведующий |
| 2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования | | | |
| 2.1. | Использование телефонов «горячей линии» и прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения | Постоянно | Севрюкова Е.В. - заведующий |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| 2.2. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников | Постоянно | Севрюкова Е.В. – заведующий Коротких Т.А. – старший воспитатель |
| 2.3. | Представление общественности результатов самообследования деятельности ДОО | Апрель | Коротких Т.А. – старший воспитатель |
| 2.4. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Загрыценко Т.М. – уполномоченный по ОТ |
| 2.5. | Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования | Август | Севрюкова Е.В. – заведующий |
| 2.6. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | Два раза в год | Загрыценко Т.М. – уполномоченный по ОТ |
| 2.7. | Введение постоянно-действующей рубрики «Противодействия коррупции» на официальном сайте | Постоянно | Коротких Т.А. – старший воспитатель |
| 3. Регламентация использования имущества и ресурсов в образовательных учреждениях | | | |
| 3.1. | Организация и проведение инвентаризаций имущества ДООУ по анализу эффективности его использования | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
| 3.2. | Организация контроля за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности учреждения в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | 2 раза в год | Севрюкова Е.В. – заведующий Коротких Т.А. – старший воспитатель Заведующий хозяйством |
| 3.3. | Проведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | постоянно | Севрюкова Е.В. – заведующий |
| 4. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действия ответственных на должностных лиц | | | |
| 4.1. | Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на заседаниях коллегиальных органов управления | 1 раз в год | Севрюкова Е.В. – заведующий |
| 4.2. | Использование телефонов «горячей линии» и прямых телефонных линий | постоянно | Севрюкова Е.В. – заведующий |
| 4.3. | Обеспечение наличия в свободном доступе информации о телефонах | постоянно | Загрыценко Т.М. – уполномоченный по ОТ |

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| | «горячей линии», ящика обращения граждан для вопросов коррупционных проявлений | | |
| 4.4. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации из проверки | По мере обращения | Загрыщенко Т.М. – уполномоченный по ОТ |
| 4.5. | Проведение социологического опроса родителей с целью выявления фактов коррупции в образовательных учреждениях | Раз в год | Загрыщенко Т.М. – уполномоченный по ОТ |
| 5. Анतिकоррупционное образование | | | |
| 5.1. | Использование памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Постоянно | Воспитатели групп |
| 5.2. | Проведение выставки рисунков «Мы против коррупции» | Май | Воспитатели подготовительных групп |
| 5.3. | Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Постоянно | Коротких Т.А. – старший воспитатель |
| 5.4. | Ознакомление участников образовательных отношений со статьей УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Октябрь | Загрыщенко Т.М. – уполномоченный по ОТ |
| 5.5. | Социальный опрос «Отношение родителей к явлениям коррупции» | Февраль | Загрыщенко Т.М. – уполномоченный по ОТ |
| 5.6. | Проведение серии мероприятий с родителями «Открытый диалог» подготовленных по теме антикоррупционной направленности : - Гражданское общество и борьба с коррупцией. -источники и причины коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 5.7. | Конкурс среди воспитанников на лучший плакат антикоррупционной направленности | Март | Воспитатели групп |
| 5.8. | Организация и проведение Дня борьбы с коррупцией (9 декабря) | Декабрь | Коротких Т.А. – старший воспитатель |
| 5.9. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения | 2 раза в год | Коротких Т.А. – старший воспитатель |

| | | | |
|---|--|-----------|-------------------------------------|
| | степени их удовлетворенности работы ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | | |
| 5.10. | Разработка раздела сайта ДОУ с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ | постоянно | Коротких Т.А. – старший воспитатель |
| 6. Анतिकоррупционное образование | | | |
| 6.1. | Заседание 1 1. Обсуждение и утверждение плана работы комиссии 2. О наполнении тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте, в том числе о деятельности комиссии. 3. Контроль за обновлением информации уголка потребителя | Август | Севрюкова Е.В. – заведующий |
| 6.2. | Задание 2 1. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов организации 2. Предоставление платных дополнительных услуг | 4 квартал | Севрюкова Е.В. – заведующий |
| 6.3. | Задание 3 1. Привлечение и расходование внебюджетных средств от оказания ПДОУ и добровольных пожертвований 2. Распределения стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | 1 квартал | Севрюкова Е.В. – заведующий |
| 6.4. | Заседание 4 1. Усилие контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ 2. Анализ исполнения планов противодействия коррупции. Предоставление отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции | 2 квартал | Севрюкова Е.В. – заведующий |