

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ «Детский сад
 «Улыбка» г.Строитель
 Е.В. Севрюкова
 Приказ №02 от «10» января 2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МБДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Строитель»
 на 2022-2025 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности, антикоррупционный мониторинг			
1.1	Подготовка предложений по разработке проектов нормативных правовых актов МБДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Строитель» в целях приведения в соответствие вновь принятым федеральным нормативным правовым актам, законам Белгородской области, нормативным правовым актам Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, направленным на реализацию мер по противодействию коррупции	Постоянно	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
1.2	Разъяснение работником о необходимости уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
1.3	Организация представления руководителем МБДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Строитель», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, первое полугодие	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
1.4	Разъяснение работникам учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Проведение мероприятий по формированию у работников учреждений, негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
1.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения, поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о	Постоянно	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ

	даче взятки		
1.7	Реализация мер по предупреждению коррупции в учреждении	Постоянно	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
1.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
1.9	Осуществление анализа, сведений о соблюдении работниками учреждения требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей. Проведение по каждому случаю несоблюдения указанных ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проверок в соответствии с нормативными актами РФ и применении соответствующих мер ответственности. Предоставление на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции при Управлении образовании администрации Яковлевского городского округа аналитической информации о результатах такой работы.	Постоянно	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
1.10	Осуществление анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
1.11	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей	Постоянно	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
1.12	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений суда общей юрисдикции и арбитражных судов о применении мер по защите лиц, уведомивших представителя нанимателя о фактах обращений к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, либо о фактах совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
1.13	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений суда общей юрисдикции и арбитражных судов об использовании государственными органами и органами местного самоуправления различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная, обращение граждан и организаций).	Постоянно	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
1.14	Осуществление информирования работников	Постоянно	Севрюкова Е.В. –

	учреждения об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции.		заведующий ДОУ
2. Антикоррупционное образование, антикоррупционная пропаганда			
2.1	Разработка методических пособий, по антикоррупционной тематике, а также ознакомление с ними воспитанников, для формирования у них нетерпимости к коррупционному поведению, как одного из компонентов профессиональной этики и их внедрение в практику работы учреждения	Ежегодно,	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
2.2	Разработка методических пособий, по антикоррупционной тематике с целью формирования у родителей воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению и их распространение в учреждении	Ежегодно	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
2.3	Обеспечение обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также участие их в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
2.4	Проведение совещаний по вопросам противодействия коррупции с работников учреждения	Постоянно	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
3. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности учреждения, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
3.1	Обеспечение работы телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителем учреждения для приема сообщений, поступающих от граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
3.2	Организация личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
3.3	Размещение на официальном сайте учреждения полной справочной информации о порядке получения муниципальных услуг	Постоянно	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ
3.4	Рассмотрение отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно, 30 декабря	Севрюкова Е.В. – заведующий ДОУ