**Годовой план работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Строитель Яковлевского городского округа» на 2024 год.**

**ЯНВАРЬ**

1. Заседание профактива по распределению стимулирующего фонда оплаты труда сотрудником за период с 1 сентября – 31 декабря 2023 года.
2. Оформить отчета о работе организации Профсоюза по охране труда по форме 19-ТИ в АИС.
3. Утвердить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. Участие во Всероссийской акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» (весь период)
5. Согласование Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение "Детский сад "Улыбка" г.Строитель Яковлевского городского округа».
6. Составление статистического отчета за 2023 год.
7. Организация и проведение Дня рождения детского сада (07.02.1985 г)
8. Рассмотреть вопрос о Годе Семьи в соответствии с Указом Президента РФ

**ФЕВРАЛЬ**

1. Заполнение социального паспорта ДОУ (и в АИС).
2. Принять участие в организации планового медосмотра сотрудников.
3. Поздравить дворника Лохова О.Е. с праздником «День защитника Отечества»
4. Организовать катание на коньках членов профсоюза.
5. Начать подготовку к мероприятиям посвященные Международному женскому Дню (8 Марта). Поощрение активных сотрудников. Ходатайствовать перед Яковлевской территориальной
организацией Профсоюза о награждении активных членов профсоюза ДОУ.
6. Контроль за реализацией прав и гарантий работников ДОУ, закреплённых в ТК РФ.
7. Проведение регионального фотоконкурса «Профсоюзный фотофакт-2023», посвященного Году Семьи в Российской Федерации и Общероссийском Профсоюзе образования.
8. Подписка газеты «Победа».

**МАРТ**

1. Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ.
2. Проведение мероприятий в честь Международного женского дня.
3. Принять участие в соревнованиях по пулевой стрельбе, в шахматах, теннису.
4. Принять участие в оказании помощи солдатам, находящимся на специальной военной операции (Украина) и беженцам из Украины.
5. Проверка соблюдения светового и питьевого режима, организация питания работников.
6. Соглашение должностных инструкций и инструкций по охране труда и технике безопасности.

**АПРЕЛЬ**

1. Ходатайствовать перед Яковлевской территориальной
организацией Профсоюза о выделении путёвок детям сотрудников в летний оздоровительный лагерь «Березка».
2. Подать в ФСС заявление по возврату денежных средств.
3. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
4. Подготовить предложения о награждение профактива.
5. Профсоюзное собрание «Мой профсоюз».
6. Работа с администрацией ДОУ по организации работы на весеннее - летний период на опытно участке ДОУ.

**МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Участие в праздновании Дня Победы (демонстрации, в митинге, бессмертном полку посвященный Дню Победы, возложение цветов).
3. Соглашение должностных инструкций и инструкций по охране труда и технике безопасности.
4. Анализ и оформление учетных карточек, профсоюзной документации на вновь прибывших членов профсоюза.
5. Контроль за своевременными выплатами отпускных сотрудникам ДОУ.
6. Заседание профкома на тему: «О выполнении соглашения по улучшению условий охраны труда».
7. Проверка соблюдение техники безопасности и охраны труда во время проведения выпускных утренников.

**ИЮНЬ**

1. Проверка трудовых книжек сотрудников ДОУ на наличие записи в соответствии с ТК РФ.
2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года.
3. Участие в митинге 22 июня в 4.00 ч «День памяти и скорби»
4. Проверка документов по привитию или ревакцинация от COVID членов профсоюза.

**ИЮЛЬ**

1. Участие в приемке детского сада к новому учебному году.
2. Согласование локальных актов.

**АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией:

 - тарификацию;

 - штатное расписание;

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

3. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

4. Заседание профактива по распределению фонды оплаты труда сотрудникам за период с 1 января – 31 августа 2024 года.

5. Участие в августовской конференции работников образования района.

**СЕНТЯБРЬ**

* 1. Ходатайствовать перед Яковлевской территориальной
	организацией Профсоюза о награждении активных членов профсоюза ДОУ.
	2. Оформить профсоюзный уголок.
	3. Провести проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
	4. Организация и проведение мероприятий, посвященное «Дню дошкольного работника».
	5. Принять участие в организации планового медосмотра сотрудников.
	6. Ведение в социальных сетях: «ВКонтакте», «Теллеграм» рубрики: «Год семьи» и др.

**ОКТЯБРЬ**

* + 1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
		2. Проверка готовности ДОУ к отопительному сезону.
		3. Работа по составлению социального паспорта ДОУ.
		4. Организация участия сотрудников ДОУ в XVIII муниципальной спартакиаде по многоборью среди работников дошкольных образовательных учреждений Яковлевского городского округа.

**НОЯБРЬ**

* + - 1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек, работающих».
			2. Обсуждение и согласование должностных инструкций.
			3. Организация новогодних подарков для членов профсоюза.
			4. Проверка рейд рабочего контроля за работой пищеблока.

**ДЕКАБРЬ**

* 1. Анализ выполнения ноябрьского контроля за работой пищеблока.
	2. Согласование кандидатур по санаторно-курортному лечению сотрудников в 2024 году.
	3. Оформить годовой статистический отчёта первичной профсоюзной организации(5-СП) в АИС.
	4. Согласовать график отпусков работников детского сада на 2024 год.
	5. Проверка соблюдение техники безопасности и охраны труда во время проведения новогодних утренников.
	6. Организация и проведение новогоднего огонька для членов профсоюза.
	7. Профсоюзное собрание на тему: «Работа Профсоюза за 2023 год».
	8. Утвердить план работы на 2025 год.

В ТЕЧЕНИИ ГОДА:

- Оказание юридической и консультативной помощи членам профсоюза,

- Посещение заболевших членов Профсоюза,

- Оказание материальной помощи болеющим сотрудникам,

- Участие в рассмотрении несчастных случаев на производстве,

- Своевременное информирование членов Профсоюза о важных событиях в жизни Профсоюза.