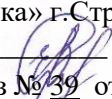



**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Строитель»  
Протокол № 02 от 14.02.2024 г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Улыбка» г.Строитель»  
 / Е.В. Севрюкова./  
Приказ № 39 от 14.02.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

С профсоюзным комитетом  
МБДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Строитель»  
Протокол № 85 от 17.01.2024 г.  
Председатель ПК  /Т.М.Загрыщенко/

**ПОЛОЖЕНИЕ****об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» г.Строитель Яковлевского городского округа****1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» г.Строитель Яковлевского городского округа» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников объединяет всех работающих по трудовому договору в Учреждении.
- 1.4. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.5. Общее собрание работников представляет полномочия всех работников Учреждения.
- 1.6. Общее собрание работников возглавляется председателем.
- 1.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.
- 1.8. Положение об общем собрании работников обсуждается на общем собрании работников, утверждается приказом по Учреждению и вводится в действие с указанием даты введения.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания работников.**

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

**3.Функции Общего собрания работников.**

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение и рекомендация к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение и рекомендация к утверждению локальных и нормативных актов Учреждения;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения и локальные акты;
- принятие Устава Учреждения;
- делегирование представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- делегирование представителей работников Учреждения в Управляющий совет;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждение и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждения;
- заслушивание отчета заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчета о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

#### **4.Права Общего собрания работников.**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников.**

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

- 5.2. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 5.4. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.5. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.6. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;
  - информирует работников о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждения.
- 5.10. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

- 6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения - Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом родителей через:
- участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей;
  - представление на ознакомление органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета, Совета родителей.

#### **7. Ответственность Общего собрания работников.**

- 7.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания работников.**

- 8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколов Общего собрания работников ведутся печатно, нумеруется постранично, скрепляются, фиксируются подписью заведующего и печатью Учреждения по окончании учебного года.
- 8.6. Протокола Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).